



Konzept Freiwilligenarbeit

Freiwilligenarbeit



im Alterswohnheim Bodenmatt Entlebuch



INHALTSVERZEICHNIS

1. Ausgangslage / Grundhaltung zur Freiwilligenarbeit im Regionalen Alterswohnheim Entlebuch.....	3
2. Ziel	3
3. Anforderungen.....	3
3.1 Anforderungen an die Freiwilligen	3
3.1 Rechte	3
3.2 Pflichten	3
4. Einsatzmöglichkeiten	4
5. Rahmenbedingungen	4
5.1 Schriftliche Einsatzvereinbarung / Kündigung.....	4
5.2 Spesenregelung	4
5.3 Versicherung	4
5.4 Nachweis der Freiwilligenarbeit.....	4
6. Begleitung der Freiwilligen	5
7. Anerkennung der Freiwilligenarbeit	5
8. Instrumente	5
8.1 QA1390b_Broschüre_Freiwilligenarbeit	5
8.2 QF1390c_Broschüre_Freiwilligenarbeit_Einlage Anmeldung_Bewerbung	5
8.3 QF1390d_Bewerbungsangaben_Abklärung_Freiwillige	5
8.4 QF1390e_Auswertung Schnuppereinsätze_Freiwillige	5
8.5 QA1390f_Einsatzfelder_Freiwilligenarbeit	5
8.6 QF1390g_Einsatzvereinbarung_Freiwilligenarbeit.....	5
8.7 QF1390h_Checkliste Freiwilligen-Eintritt.....	5
8.8 QF1390i_Checkliste Freiwilligen-Austritt.....	5
8.9 QF1390j_Übersicht der Freiwilligeneinsätze.....	5
8.10 QF1390k_Nachweis der Freiwilligeneinsätze.....	5
9. Kontakt / Gewinnung von Freiwilligen	5
9.1 Adressen / Mail / Homepage / Telefon etc.....	5
9.2 Broschüre	5
9.3 Hauszeitung.....	5
9.4 Zusammenarbeit mit Institutionen.....	5
10. Inkrafttreten.....	6



1. Ausgangslage / Grundhaltung zur Freiwilligenarbeit im Regionalen Alterswohnheim Entlebuch

Das Regionale Alterswohnheim Entlebuch bietet als öffentlich-rechtliche Institution betagten und/oder pflegebedürftigen Personen ein Daheim. Es ist ein Lebens- und Wohnraum für 78 betagte Mitmenschen und bietet Arbeitsplatz für über 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Ausbildungsstandort bilden wir junge und erfahrene Mitarbeitende zu Fachpersonen aus.

Freiwilligeneinsatz ist ein gesellschaftlicher und vielfältiger Beitrag an Mitmenschen und Umwelt. Das Alterswohnheim Entlebuch unterstützt die Freiwilligenarbeit als Bereicherung in der partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit unseren Bewohnenden.

2. Ziel

Freiwillige leisten einen wichtigen Beitrag bei der Betreuung von Bewohnenden. Durch Begegnung und den direkten Kontakt beglücken sie Menschen, erleben deren Zufriedenheit und erhöhen deren Lebensqualität. Freiwillige schenken den Bewohnenden ihre Zeit und gehen auf deren Fähigkeiten und Interessen ein. Mit ihrem Engagement unterstützen Sie das Betreuungspersonal.

3. Anforderungen

Freiwilligenarbeit wird unentgeltlich und zeitlich befristet geleistet. Freiwillige und ehrenamtliche Arbeit ergänzt und bereichert die bezahlte Arbeit, tritt zu ihr aber nicht in Konkurrenz. Die Rollen, Aufgaben, Kompetenzen und Verpflichtungen von Freiwilligen und von bezahlten Angestellten sind eindeutig definiert und abgegrenzt. In ihrer Tätigkeit orientieren sich die Freiwilligen am Leitbild des Alterswohnheims Entlebuch.

[QA1107b](#) Leitbild

3.1 Anforderungen an die Freiwilligen

- Deutsche Muttersprache (gute deutsche Sprache)
- Kommunikativ, zuverlässig, flexibel, offen, geduldig
- Wertschätzender, respektvoller Umgang mit den Bewohnenden
- Keine Berührungsängste und ohne Vorurteile gegenüber Bewohnenden (Religion, Herkunft, Wertanschauung)
- Gepflegtes Auftreten
- Stabile psychische und körperliche Konstitution
- Mindestalter: 20 Jahre
- Einhaltung der Einsatzvereinbarung

3.1 Rechte

- Teilnahme an spezifischen, für die Freiwilligentätigkeit notwendigen Weiterbildungen
- Vergünstigte Konsumation im Bodenmatt-Kafi
- Gratis Getränke-Konsumation während der Ausübung der freiwilligen Tätigkeit
- Recht auf Information, die zur Ausführung der Tätigkeit erforderlich sind
- Erfahrungsaustausch mit den Freiwilligen
- Dauer der Einsätze: max. 6 Std. pro Woche (Ausnahme: Sitzwache)

3.2 Pflichten

- Einhaltung der Schweigepflicht in Bezug auf alle Informationen und persönlichen Umstände von betreuten Personen. Die Schweigepflicht bleibt auch nach Abschluss der Freiwilligenarbeit bestehen
- Einhaltung der Hygienerichtlinien



- Verlässlichkeit, Einhaltung der Vereinbarung und Anordnungen der Führungspersonen, Tagesverantwortlichen und ersten Tagesstellen
- An- und Abmeldung beim Pflege- oder Aktivierungsteam mit entsprechender Rückmeldung über den Einsatz
- Informationspflicht über besondere Vorkommnisse während des Einsatzes
- Meldung bei Abwesenheiten (Krankheit, Ferien etc.)

4. Einsatzmöglichkeiten

Die Einsätze für Freiwillige sind vielfältig. Die Häufigkeit der Einsätze wird individuell, je nach Wunsch festgelegt. Die Einsatzmöglichkeiten können wie folgt aussehen:

- Begleiten eines Bewohners (Gespräche, spazieren, einkaufen etc.)
- Besuche Bewohnende mit wenig Besuchen/Kontakten (Gespräche, vorlesen, spielen)
- Spaziergänge mit Bewohnenden im Rollstuhl
- Unterstützung von Gruppenaktivitäten (Singen und Musizieren, Vorlesen, Kochgruppe, Lotto, Spiele)
- Unterstützung bei Anlässen (Feste, Ausflüge, Abendanlässe)
- Begleitung einzelner Bewohner zu wichtigen Terminen
- Fahrdienste, Personentransporte
- Betreuung Bewohner im Abendcafé (Gespräche, Service, Aktivitäten)
- Begleitung Bewohnende in Krisensituationen (Sitzwache)
- Mithilfe Redaktion Hauszeitung (Sitzungen, Interviews, Texte sammeln und redigieren etc.)

[QA1390f_Einsatzfelder_Freiwilligenarbeit](#)

5. Rahmenbedingungen

Bei einem Gespräch informiert die Ansprechperson über die Anforderungen und Rahmenbedingungen der Freiwilligenarbeit.

5.1 Schriftliche Einsatzvereinbarung / Kündigung

- Es wird eine schriftliche Einsatzvereinbarung über die Freiwilligeneinsätze abgeschlossen.
- Die Vereinbarung kann gegenseitig mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden.
- Mit dem **Anmeldeformular** können sich Interessierte für einen freiwilligen Einsatz bewerben. Das vollständig ausgefüllte Formular ist einzusenden an das *Alterswohnheim Entlebuch, Pflegedienstleitung, Bodenmatt 7, 6162 Entlebuch.*

[QF1390c_Broschüre_Freiwilligenarbeit_Einlage Anmeldung_Bewerbung](#)

[QF1390g_Einsatzvereinbarung_Freiwilligenarbeit](#)

5.2 Spesenregelung

Die Spesenentschädigung erfolgt gemäss Personalverordnung/Besoldungsverordnung.

5.3 Versicherung

Die Freiwilligen sind während der Einsatzzeit gegen Unfall und Haftpflichtschäden versichert.

5.4 Nachweis der Freiwilligenarbeit

Der Freiwilligen-Einsatz wird dokumentiert.

- Nachweis für freiwilliges und ehrenamtliches Engagement
- Übersicht Einsätze
- Übersicht Weiterbildungen



6. Begleitung der Freiwilligen

Die Freiwilligen werden durch die Koordinationsstelle folgendermassen begleitet und betreut:

- Hilfe bei der Anmeldung, Bewerbung und Abklärung zur Freiwilligkeit
- Einführung und Grundschulung (2 – 3 Std.)
- Unterstützung der Freiwilligen
- Regelmässige Standortgespräche

7. Anerkennung der Freiwilligenarbeit

- persönliche Wertschätzung
- notwendige Weiterbildung für die Freiwilligenarbeit
- Jährliche Einladung zu einem Jahresessen und Erfahrungsaustausch
- Jährliches Dankesgeschenk
- Veröffentlichung, Sichtbarmachung des freiwilligen Engagements

8. Instrumente

- 8.1 [QA1390b](#) Broschüre_Freiwilligenarbeit
- 8.2 [QF1390c](#) Broschüre_Freiwilligenarbeit_Einlage Anmeldung_Bewerbung
- 8.3 [QF1390d](#) Bewerbungsangaben_Abklärung_Freiwillige
- 8.4 [QF1390e](#) Auswertung Schnuppereinsätze_Freiwillige
- 8.5 [QA1390f](#) Einsatzfelder_Freiwilligenarbeit
- 8.6 [QF1390g](#) Einsatzvereinbarung_Freiwilligenarbeit
- 8.7 [QF1390h](#) Checkliste Freiwilligen-Eintritt
- 8.8 [QF1390i](#) Checkliste Freiwilligen-Austritt
- 8.9 [QF1390j](#) Übersicht der Freiwilligeneinsätze
- 8.10 [QF1390k](#) Nachweis der Freiwilligeneinsätze

9. Kontakt / Gewinnung von Freiwilligen

Die Freiwilligengruppe des Alterswohnheims Entlebuch wird durch die Pflegedienstleiterin als Koordinatorin der Freiwilligenarbeit geführt und organisiert.

9.1 Adressen / Mail / Homepage / Telefon etc.

Bei Fragen und für weitere Auskünfte sie als Ansprechperson gerne zur Verfügung:

Telefon: 041 482 63 63

Email: r.wyss@awh-entlebuch.ch / info@awh-entlebuch.ch

9.2 Borschüre

Es wird eine Broschüre zur Freiwilligenarbeit im Alterswohnheim Entlebuch aufgelegt.

9.3 Hauszeitung

Auf die Freiwilligenarbeit wird im «Impressum» hingewiesen.

9.4 Zusammenarbeit mit Institutionen

Es wird eine Zusammenarbeit mit **win 60 plus** und **Drehscheibe 65** plus angestrebt. Mögliche Einsatzfelder werden zur Vermittlung von Freiwilligen an die Organisationen gemeldet.

Im Weiteren ist uns die Zusammenarbeit mit **Benevol Schweiz** wichtig.



10. Inkrafttreten

Dieses Konzept Freiwilligen-Arbeit tritt per 01.11.2018 in Kraft.

Entlebuch, 01. November 2018

**REGIONALES ALTERSWOHNHEIM
6162 ENTLEBUCH**

Die Geschäftsleiterin-Stv.:

Der Geschäftsleiter:

sig. R. Wyss

sig. P. Setz